

A LOVAS JÖVŐJÉÉRT EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény valamint a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről felhatalmazása alapján, a Lovas Jövőjéért Egyesület korábbi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabálya

A Lovas Jövőjéért Egyesület közgyűlése a 2014. július 29-ei közgyűlésen elfogadott módosításokkal, az alábbi Alapszabályt fogadta el.

I.

Az Egyesület adatai

1. Az Egyesület neve: **Lovas Jövőjéért Egyesület**
2. Az Egyesület székhelye: **8228 Lovas, Fő u. 8.**
3. Az Egyesület működési területe: **Magyarország**
4. Közhasznúsági fokozata: **Nem közhasznú.**
5. Az Egyesület Elnöke: Horváth Ferenc (8228 Lovas, Öreghegyi út 302/7)
6. Az Egyesület vezető tisztségviselői:

Vellai János, alelnök (8228 Lovas, Vörösmarty u. 17.)

Hajdu-Briant Ágnes, titkár (8228 Lovas, Ady Endre u. 8.)

Hudanik Istvánné, elnökségi tag (8228 Lovas, Balaton u. 59.)

Az Egyesület önálló jogi személy, képviselőjére az elnök jogosult.

II.

1. Az Egyesület célja és tevékenysége

1. Az Egyesület céljai:

- A népművészet helyi és a Balaton-felvidék hagyományainak felkutatása, éltetése. A népi hagyományok megőrzésének segítése, ismertetése az európai integrációra tekintettel is
- Tehetséges gyermekek és fiatalok támogatása, az idősek felkarolása és képzése
- Nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, egészséges táplálkozás és mozgáskultúra fejlesztése, egészséges életmódra nevelés.
- Közösségi élet fejlesztése
- Szabadidőben végezhető tömegsport szervezése, tárgyi feltételeinek biztosítása
- Az ökoturizmus és környezetvédelmi tevékenységek támogatása
- Az esélyegyenlőség biztosítása a faluközösségben
- Kulturális és művészeti tevékenységet folytató önképző körök támogatása.
- Konferencia szervezés, kiadványok készítése és kiadása
- Testvértelepülési kapcsolatok ápolása
- Kulturális és történelmi értékeinek feltárása, megőrzése és fejlesztése

- Kulturális élet fejlesztése
 - Település rendezvényeinek szervezése
 - Település fejlesztés
 - Szomszédos civil szervezetekkel kapcsolatok létesítése
2. Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében együttműködik minden állami, társadalmi és gazdálkodó szervezettel, más egyesülettel és alapítvánnyal, melyek segítik az Egyesület eredményes működését és céljainak megvalósítását.
 3. Az Egyesület céljai megvalósításához szükséges anyagi feltételek megteremtése érdekében a jogszabály előírása szerinti gazdasági, vállalkozási tevékenységet folytathat, gazdasági társaságot és alapítványt hozhat létre, ilyenbe tagként beléphet. Vállalkozási tevékenységet csak az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez; a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.
 4. Az Egyesület feladata, hogy céljai minél teljesebb körű megvalósítására szervezze tagjai tevékenységét. Szolgáltatásaiból, tevékenységének eredményeiből bárki részesülhet.
 5. Az Egyesület által végzendő közhasznú tevékenységek:
 1. egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység
 2. szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása
 3. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
 4. kulturális tevékenység
 5. kulturális örökség megóvása
 6. környezetvédelem
 7. gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés
 8. emberi és állampolgári jogok védelme
 9. sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével
 10. euroatlanti integráció elősegítése

III.

Az Egyesület tagsága

1. Az Egyesület tagja :

Az Egyesület tagja lehet bármely természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezete, amennyiben az Egyesület céljaival és működési elveivel egyetért és elfogadja az Alapszabályt.

Az egyesület tagja jogosult az egyesület tevékenységében részt venni.

Az egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik (kivéve a *tiszteletbeli és pártoló tagokat*).

Az egyesület tagja köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére. Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét. A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.

Az Egyesület tagja

1. rendes tag,
2. pártoló tag,
3. tiszteletbeli tag lehet.

A rendes tag a 3.pontban meghatározott jogokkal és kötelességekkel rendelkezik.

A pártoló tag jogai és kötelességei megegyeznek a rendes tag jogaival és kötelességeivel, kivéve, hogy szavazati joggal nem rendelkezik tisztségbe nem választható, és nem köteles Közgyűlésen részt venni. A különleges jogállású tagok az egyesületi szervek döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehetnek részt. A tiszteletbeli tag jogai és kötelességei megegyeznek a pártoló tag jogaival és kötelességeivel, kivéve, hogy tagdíjat nem kell fizetnie. A pártoló tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt, a tiszteletbeli tagot az egyesület Elnökének javaslatára az egyesület tagjai választják meg a Közgyűlésen.

2. Tagsági jogviszony keletkezése:

Az Egyesület rendes tagjává választást a jelölt – a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával – kérelmezheti. A nyilatkozathoz – amennyiben jogi személy kéri felvételét – mellékelni kell a jogi személy igazolását arról, hogy nevében ki járhat el képviselőként az Egyesület tagságában.

A belépési nyilatkozatot az Egyesület Elnökéhez kell benyújtani. A kérelmet az elnök az Elnökség elé terjeszti. Az Egyesület rendes tagjává választásról az Elnökség egyszerű szótöbbséggel dönt. Az Elnökség döntésével szemben a Közgyűléshez lehet fellebbezni, amely szerv a kérdésben a jelenlévők egyszerű többségével határoz.

3. A tagok jogai és kötelességei:

Az Egyesület tagja jogosult az egyesület tevékenységében részt venni.

- Javaslattételi és szavazati joggal rendelkeznek az Egyesület döntést igénylő ügyeiben
- Választhatók tisztségekre és megválasztják a tisztségviselőket
- Részt vesznek és véleményt alkothatnak az Egyesület rendezvényein
- Jogosultak az Egyesület szolgáltatásait igénybe venni
- Jogosult a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.
- Kötelesek tagdíjat fizetni – kivéve a tiszteletbeli tag
- Kötelesek az egyesület érdekeit elősegíteni
- Kötelesek eleget tenni az alapszabályban meghatározott kötelezettségeknek

4. Az egyesületi tagsági jogviszony megszűnése

A tagsági jogviszony megszűnik:

- 4.1. a tag kilépésével
- 4.2. a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével
- 4.3. a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával.

Az egyesületi jogviszony felmondható, ha az egyesületi tag egy évig nem fizet tagdíjat és tagdíj-tartozását az Elnökség felszólításának kézhezvételét követő harminc (30) napon belül sem egyenlíti ki. A felszólításban a tagot a fizetési kötelezettség ismételt elmulasztásának jogkövetkezményére – nevezetesen a megadott határidő eredménytelen elteltése esetén tagsági viszonyának automatikus megszűnésére –fel kell hívni a figyelmétl.

- 4.4. a tag kizárásával

- A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le, ha az alapszabály a tisztességes eljárást biztosító szabályokat meghatározta.

- A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell. A kizáró határozat ellen fellebbezésnek helye nincs.
4. 5. Ha a tag bejelenti kilépési szándékát- a tag tagsági jogviszonyát az Egyesület elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indoklás nélkül megszüntetheti.
- 4.6. A tagsági jogviszony megszűnéséről az Elnökség határozatot hoz.

IV.

Az Egyesület szervezete

1. Az Egyesület testületi szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség

Az Egyesület tisztségviselői:

- Elnök
- Alelnök
- Titkár
- 1 Elnökségi tag

2. Közgyűlés

Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés. A Közgyűlés a tagok összessége, amely az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet. A Közgyűlés nem nyilvános, azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

2.1. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- Az Alapszabály megállapítása és módosítása,
- A vezetőség éves beszámolójának elfogadása
- Az Elnök, alelnökök, a vezetőség tagjainak megválasztása és visszahívása, az esetleges költségtérítés, tiszteletdíj megállapítása
- Az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt.
- A jelenlegi és korábbi egyesületi tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés.
- A tagnyilvántartás rendjének meghatározása,
- Az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása
- A tagsági díj összegének meghatározása,
- Gazdasági, vállalkozási tevékenység elhatározása
- Új csoportok megalakítása és megszüntetése
- Végelszámoló kijelölése
- Azok a kérdések, amelyeket az Alapszabály vagy bármely jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

2.2. A Közgyűlést az Elnökség évente legalább egyszer köteles összehívni.

A Közgyűlés összehívásáról, annak megkezdése előtt legalább nyolc (8) nappal a napirendi pontok megjelölésével a tagokat értesíteni kell a helyben szokásos módon. Helyben szokásos módnak minősül a helyi sajtóban történő megjelenés, levélben, elektronikus módon, valamint az egyesület székhelyén történő kifüggesztés.

A közgyűlési meghívónak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- közgyűlést összehívó szerv vagy személy neve, székhelye
- közgyűlés időpontja
- közgyűlés helye
- napirendi pontok
- figyelemfelhívás határozatképtelenség esetére.
- A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat ki tudják alakítani.

2.3. A közgyűlést az egyesület székhelyén kell megtartani.

Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirendem nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

2.4. A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell azt a figyelmeztetést, hogy amennyiben az eredeti időpontra összehívott Közgyűlés határozatképtelen, úgy a meghirdetett időpontot követő fél óra múlva összehívott megismételt Közgyűlést – az eredeti napirendben szereplő kérdések vonatkozásában – a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképesnek kell tekinteni. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 5 munkanapon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indoklásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

2.5. A Közgyűlést össze kell hívni, ha azt a bíróság elrendeli, illetőleg, ha legalább a tagok 10 %-a - az ok és a cél írásban történő megjelölésével - kívánja. A tagok írásbeli kérelme alapján az Elnök a kérelem beérkezését követő 30 napon belül, a kérelemben megjelölt ok megjelölésével, gondoskodik a Közgyűlés összehívásáról.

2.6. A Közgyűlésen szavazati joggal vehet részt az Egyesület minden tagja (a pártoló és a tiszteletbeli tag kivételével). Minden 18. életévét betöltött rendes tagot egy szavazat illet meg.

2.7. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok legalább 50%-a plusz 1 fő személyesen, illetve a jogi személy tagok igazolt képviselője útján megjelent.

Határozatképtelenség esetén úgy a meghirdetett időpontot követő fél óra múlva összehívott megismételt Közgyűlés, amely ekkor a megjelentek számától függetlenül az eredeti napirendi kérdésekben határozatképes.

2.8. A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet az Elnök és egy, a Közgyűlés által megválasztott tag hitelesít. A Közgyűlés üléseit az Elnök vezeti. Az Elnök a Közgyűlés levezetésével mást is megbízhat.

2.9. A Közgyűlés határozatait nyílt szavazás útján, egyszerű szótöbbséggel hozza.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A tagok a határozatokat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg.

2.10. A Közgyűlés az éves beszámolót a fentiekben megjelölt általános szabályok szerint – azaz egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal – fogadja el.

2.11. A Közgyűlés titkos szavazás útján dönt a személyi kérdésekről. A Közgyűlés titkos szavazás útján dönt továbbá bármely más kérdésben, ha azt a szavazásra jogosultak 1/3- a indítványozza. A titkos szavazás indítványozását szóban egyszerű kézfeltartással kell jelezni a Közgyűlést levezető elnök felé. A levezető elnök határozata után a Közgyűlés az indítványozott kérdés tekintetében megtartja a titkos szavazást.

2.12. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen levő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

3. Az Elnökség, Elnök, a vezetés működési rendje

3.1. Az egyesület ügyvezetését az elnökség látja el. Az egyesület vezető tisztségviselői az elnökség tagjai. Az elnökség 5 tagból áll. Az elnökség elnökét a közgyűlés választja. Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

Az elnökség határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

3.2. Az Elnökség tagjait (Elnök, Alelnök, Titkár és 2 Elnökségi tag) a Közgyűlés választja, titkos szavazással, három (3) éves időtartamra. A vezető tisztségviselőket az egyesület tagjai közül kell választani, az alapszabály felhatalmazása alapján Az Elnökség tagjai tiszteletdíjban és költségtérítésben részesülhetnek. A mandátum bármely okból történő megszűnésekor a Közgyűlés új tagot választ.

3.3. Az ügyvezetés feladatkörébe tartozik

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és elfogadása;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;

- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.
- n) a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

3.4. Az Egyesületet a bíróság, más hatóságok és hivatalos szervek előtt, valamint más szervezetekkel és harmadik személyekkel szemben az Elnök képviseli. Akadályoztatása esetén ezzel bármely Alelnököt meghatalmazhatja.

3.5. Az Elnök utalványozási jogot gyakorol, ugyanakkor az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezésre az egyik Alelnökkel, vagy valamelyik elnökségi taggal közösen jogosult.

3.6. Az Elnökség szükség szerint, de legalább évente 2 alkalommal ülésezik. Az ülést a napirend közlésével az Elnök hívja össze, legalább nyolc (8) nappal megelőzően. Az Elnökség összehívását – a napirend megjelölésével – bármely Elnökségi tag kezdeményezheti. Amennyiben az Elnök nyolc (8) napon belül az összehívásról nem intézkedik, úgy a kezdeményező tag, vagy a tagok jogosultak az Elnökségi ülés összehívására. Ha az ülés nem szabályszerűen lett összehívva, az Elnökség határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van és a határozathozatal ellen senki sem tiltakozik.

3.7. Az Elnökség a határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. Az Elnökség az ügyrendjében meghatározott kérdésekben titkos szavazásról és minősített, kétharmados szótöbbséghez kötött határozathozatalról is rendelkezhet. Az Elnökség akkor határozatképes, ha legalább két tag jelen van. Szavazategyenlőség esetén a javaslat elvetettnek tekintendő.

Az Elnökség évente egyszer a rendes közgyűlésen beszámol a Közgyűlésnek, és elkészíti az Egyesület éves beszámolóját.

3.8. Az Elnök feladata és hatásköre:

- az Egyesület tevékenységének irányítása
- a Közgyűlés összehívása, határozatainak ellenjegyzése
- döntés és intézkedés az Elnökség ülései közti időszakban az Elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben
- a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának ellenőrzése és irányítása
- kapcsolattartás más társadalmi és érdekképviseleti szervezetekkel
- irányítja az Elnökség munkáját
- vezeti az Elnökség üléseit
- képviseli az Egyesületet
- intézkedik és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
- összehívja az Elnökség üléseit
- irányítja az Egyesület gazdálkodását
- utalványozási jogot gyakorol, a bankszámla felett azonban csak az Alelnökkel, vagy valamely elnökségi taggal közösen jogosult
- gyakorolja a munkáltatói jogokat
- minden olyan feladat ellátása, melyet jogszabály, az Alapszabály, a közgyűlés, az elnökség az Elnök hatáskörébe utal.

3.9. Az Elnök feladatai és hatásköre:

Az Elnök távolléte vagy akadályoztatása esetén az Elnök helyett, az Elnök feladatait látja el az Elnök felhatalmazása alapján.

- gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről,
- biztosítja az iratokba való betekintési jog gyakorlását,
- végzi az Egyesület levelezését,
- az Egyesület ügyviteli feladatainak ellátása;
- a Közgyűlések előkészítése, összehívása, közreműködés annak lebonyolításában;
- az Elnökség üléseinek előkészítése, összehívása, üléseinek lebonyolításában való közreműködés;
- ellátja mindazokat az egyéb feladatokat, amelyekkel a Közgyűlés, az Elnökség vagy az Elnök megbízza.
- nyilvántartja a vezető szervek határozatait
- az Egyesület vezető szerveinek határozatairól, döntéseiről az érintetteket értesíti,
- biztosítja az Egyesület irataiba való betekintést
- az Egyesület működésének, szolgáltatásai igénybe vételének, beszámolóinak közzétételéről gondoskodik

3.10. Vezető tisztségviselőkre vonatkozó egyéb rendelkezések

Megszűnik a tisztségviselői megbízás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával,
- b) visszahívással,
- c) törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
- d) lemondással,
- e) elhalálozással,
- f) az egyesületi tagság megszűnésével.

A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok:

- a) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- b) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- c) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- d) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- e) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A tisztségviselő visszahívását az egyesült tagjainak legalább 10 %-a indokolt írásbeli javaslattal az elnökség kezdeményezheti. A visszahívásról titkos szavazással dönt a közgyűlés. A tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a közgyűlés az új tisztségviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

4. A választás szabályai

- 4.1. Az egyesület tagjai közül a tisztségviselőket 3 éves időtartamra választja.
- 4.2. A tisztségviselőket titkos szavazással kell megválasztani.
- 4.3. A tisztségviselők jelölését az elnökség által felkért háromtagú jelölőbizottság végzi. Az Elnökség által megbízott jelölőbizottsági tagok önmaguk közül választanak jelölőbizottsági elnököt. A jelölő bizottság feladata, hogy az egyesületi tagokat személyesen megkeresse és az egyesületi tagok által tett javaslatokat feldolgozza, a jelölt listát elkészítse és a közgyűlés elé terjessze.
- 4.4. A jelölőlistára a közgyűlésen további jelöltek is felvehetők, amennyiben a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel megszavazza. A jelölést a jelöltnek szóban vagy írásban el kell fogadni.
- 4.5. Valamennyi egyesületi tag jelöltet állíthat az alábbi tisztségviselőre (egy elnök, két alelnök) a jelölőbizottság tagjainál szóban vagy írásban.
- 4.6 A választás menete:
 - a) a jelölőlista véglegesítése után kezdődik a választás
 - b) a választás kezdetén 3 fős Szavazatszámoló Bizottságot kell választani
 - c) a választás kétfordulós (elnök-választás, elnökségi) és titkos, a szavazatok leadása az arra elkészített szavazólapon történik,
 - d) az első forduló után a kieső elnök-jelöltek automatikusan felkerülnek az elnökségi tagok-jelölt listájára, amennyiben a jelölést elfogadják.
 - e) valamennyi egyesületi tag egy szavazati jog illeti meg.
 - f) a szavazatok leadása után a szavazatszámoló bizottság összeszámolja a leadott voksokat
 - g) a tisztségviselők közül azok a jelöltek kerülnek megválasztásra, akik a legtöbb szavazatot kapták
 - h) szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, de már csak azon jelöltek vonatkozásában, akik egyenlő számú szavazatot szereztek.

5. A határozatokra és az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó szabályok

- 5.1. A Közgyűlés és az Elnökség határozatait az Elnök által megbízott Alelnök a Határozatok Könyvében vezeti. A határozatokat ügyszámmal kell ellátni, amelynek első része 1-től induló növekvő sorszám, törve a határozathozatal dátumával (év, hó, nap), valamint megjelölve, hogy közgyűlési határozat (Kgy. hat.) vagy az Elnökség határozata (E. hat.). A Határozatok Könyvébe be kell vezetni a határozat teljes tartalmát, hatálybalépésének napját, illetve időtartamát, valamint azt is, hogy milyen arányban szavazták meg a határozatot.
- 5.2. A Közgyűlés, illetve az Elnökség döntéseiről az érintetteket az Elnökség haladéktalanul értesíti. Az értesítés történhet telefaxon, e-mail-ben vagy ajánlott küldeményként.
- 5.3. Az Egyesület biztosítja, hogy a Határozatok Könyvébe és az Egyesület egyéb, nyilvános irataiba bárki betekinthessen, és a megtekintett iratokról - saját költségére – másolatot készíthessen.
- 5.4. Az iratokba való betekintést előzetesen, írásban kell kérni, a megtekintett iratkör megjelölésével. Az Egyesület a betekintést - előzetes időpont egyeztetést követően a legrövidebb időn belül az Egyesület székhelyén biztosítja.
- 5.5. Az Egyesület Elnöke megtagadhatja az iratok meghatározott körébe való betekintést az Egyesülettel jogvitában álló, vagy egyébként ellenérdekű fél számára, továbbá, ha az adott iratokba való betekintés az Egyesület érdekeit sérti.
- 5.6. Az Egyesület nyilvánosan, a jelen Alapszabályban meghatározottak szerint működik.
- 5.7. Az Egyesület engedélyezheti, hogy tagjain kívül más is részesülhessen szolgáltatásaiból.
- 5.8. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások és szolgáltatások a tagok számára hozzáférhetők, megismerhetők.
- 5.9. Az Egyesület szolgáltatásai megismerhetők:
 - Az Egyesület székhelyén kifüggesztett hirdeteményekből, tájékoztató füzetekből,

- Az Egyesület által kiadott prospektusokból, felvilágosító kiadványokból, szórólapokból,
 - Az Egyesület által kifejtett egyéb propaganda- és kampány-tevékenység útján.
- 5.10. Az Egyesület gondoskodik továbbá a jelentéseknek és a beszámolóknak az Egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről.
- 5.11. Az Egyesület pártokat nem támogat, és azoktól támogatást nem fogad el, országgyűlési képviselőjelöltet nem állít és nem támogat. Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat.

V.

Az Egyesület vagyona és gazdálkodása

1. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, amelyet az elnökség fogad el. Az Egyesület gazdálkodásáról a költségvetés teljesítéséről az Elnökség évente beszámolót készít, amelyet elfogadás céljából a közgyűlés elé terjeszt.
 2. Az Egyesület működéséhez szükséges bevételeket az alábbiak jelentik:
 - tagsági díjak
 - pártoló tagok, valamint más magán és jogi személyek támogatásai, adományai
 - az Egyesület vállalkozási, gazdálkodási, befektetési tevékenységéből származó bevétel
 - rendezvény bevétel
 - egyéb bevételek, Önkormányzati, Állami támogatások
 3. Az Egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért – a befizetett tagdíjon túl – nem felelnek.
 4. Az Egyesület vállalkozási tevékenységéből származó bevételének megállapítását a társadalmi szervezetek gazdálkodási tevékenységéről szóló hatályos jogszabályok alapján végzi.
 5. Az Egyesület pénzeszközeit számlán kezeli.
 6. Az egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai):
 - a) alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
 - b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
 - c) az egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
 - d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.
- Az egyesület a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.
7. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodás során elért eredmény a tagok között nem kerül felosztásra, azt az Egyesület kizárólag a céljai megvalósítására fordítja.
 8. A célszerinti tevékenységből, illetve a vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és ráfordításokat az Egyesület elkülönítve tartja nyilván.

VI.

Az Egyesület megszűnése

1. A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

2. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.

VII. fejezet

Záró rendelkezések

Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a hatályos Polgári Törvénykönyv, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Lovas, 2014. július 29.

Horváth Ferenc

Elnök

Előttünk mint tanúk előtt:

Vellai János

tanú

Hull Zita

tanú